

派遣費用確認書

公認番号

*

(記入不要)

(件名)

[検定・一部変更・指導]

派遣者名					備考
日当	円	円	円	円	日分
旅費	円	円	円	円	陸路・空路
宿泊費	円	円	円	円	泊分
作業手当	円	円	円	円	基本・早朝 公道・深夜
合計	円	円	円	円	

*この確認書は派遣費用の請求に用いますので正確に記入してください。

20 年 月 日

請求書

宛名 _____

請求書 (千 -)

送付先

記入者 申請者

又は担当者 _____ (印)